PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre del 2025

Señor (a)

Miosotis Cárdenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7445672 de 2.025

Profesional de Bilingüismo

Coordinación Académica Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7445672 del año 2025

Carolina Quintero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.664 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se realiza el cronograma de actividades de los grupos en ZAJUNA.EDU.CO English Does Work 1 y 2 respectivamente. Aprendices Asociados a la ruta virtual.	Se adjunta pantallazo del cronograma de actividades del grupo de English Does Work .
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se imparte formación virtual a las fichas English Does Work_Level 1 "EDW - 1"(3394014). English Does Work 2 EDW (3394018) English Does Work_Level 2 "EDW2 (3343589-3343590). 3380580 inglés Básico 1 3380839 inglés Básico 2 3380578 inglés Básico 3	Pantallazos de las sesiones en línea.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se envía por correo reporte de horas de Sofia Plus del mes de noviembre del 2.025.	Adjunto Pantallazo de correo enviado.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se hace entrega de cuenta de cobro oportuna con los reportes de evaluaciones y acompañamiento a aprendices. -Cuenta de Cobro -Reporte de Juicios -Novedades -Reporte de horas	Las evidencias que aplican este mes reposan en el correo Institucional de la supervisora.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se entregan los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual de manera oportuna en el tiempo establecido de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se adjuntan los pantallazos de las evaluaciones de las evidencias enviadas por los aprendices con las respectivas retroalimentaciones en Zajuna, también pantallazo de evaluación de saberes previos
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Actividad de Trivia y karaoke de la semana de los idiomas.	Se adjunta pantallazo de la participación en la actividad de Semana de los Idiomas Trivia y karaoke.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Durante el periodo de objeto de pagó no se realizó matricula de aprendices ya que las fichas de complementaria virtual se matriculan desde dirección general.	Durante el periodo de objeto de pagó no se realizó matricula de aprendices ya que las fichas de complementaria virtual se matriculan desde dirección general.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (Soporte de Pago SOI) con la planilla No. (**7992486001**) Eps (Sanitas) Pensión (Porvenir) correspondiente al mes de (noviembre) de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Anti-trámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Carolina Quintero LópezContratista

C.C. No. 29.683.664 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cárdenas García

Supervisor(a) Contrato 7445672 de 2025 Profesional de Bilingüismo.